

广东环境保护工程职业学院大型仪器设备  
共享平台采购项目

招  
标  
文  
件

招标编号： GDHY-2016-XNGZ-0005

2016 年 12 月

# 目 录

第一章 投标邀请函.....	1
第二章 采购项目内容.....	5
第三章 投标人须知.....	8
第四章 合同书格式.....	23
第五章 投标文件格式.....	28

# 第一章

## 投 标 邀 请 函

## 投标邀请函

### 各（潜在）供应商：

广东环境保护工程职业学院采购办受实训中心的委托，对广东环境保护工程职业学院大型仪器设备共享平台采购项目进行校内公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、招标编号：GDHY-2016-XNGZ-0005

二、项目名称：广东环境保护工程职业学院大型仪器设备共享平台采购项目

三、项目内容与数量

序号	项目内容	数量
1	大型仪器设备共享平台	1套

1. 简要服务要求或招标项目的性质：详见《采购项目内容》。
2. 投标人应对项目所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。
3. 项目类别：货物类。
4. 采购预算：11.1 万元。

四、投标人资格：

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
  - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - 6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 具备有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。
3. 供应商必须承诺中标后不得以任何方式转包或分包给其他经营者。
4. 本项目不接受联合体投标。

六、获取招标文件方式：

1. 符合资格的供应商应当在 2016 年 11 月 30 日至 2016 年 12 月 14 日北京时间上午 8:30-11:30, 下午 14:00-16:00 时止 (法定节假日除外) 到广东环境保护工程职业学院行政楼 605 室购买招标文件, 招标文件售价¥150.00 元/份, 售后不退。

2. 购买招标文件时须提供以下资料:

1) 《营业执照》、《税务登记证》和《组织机构代码证》副本复印件, 或“三证合一”证复印件 (加盖公章);

2) 至投标截止之日前 3 个月以依法缴纳税收相关证明材料;

3) 至投标截止之日前 3 个月以内社会保障资金的相关证明材料;

4) 法人代表身份证复印件及法定代表人授权委托书原件 (加盖公章);

5) 被委托人 (如有委托) 身份证复印件 (加盖公章、提供原件核对);

6) 投标人注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件原件 (加盖公章)。

七、投标截止时间: 2016 年 12 月 15 日北京时间下午 14:30

八、递交投标文件时间: 投标截止时间前 30 分钟内

九、投标文件送达地点: 广东环境保护工程职业学院行政楼 605 室

十、开标评标时间: 2016 年 12 月 15 日北京时间下午 14:30

十一、开标评标地点: 广东环境保护工程职业学院行政楼

十二、本次招标在上述规定的时间和地点进行公开开标, 届时投标人的法定代表或其授权代表务必出席开标会, 并携带身份证原件以备查核。

十三、本次招标项目公告等相关信息在广东环境保护工程职业学院网页上公布, 并视为有效送达, 不再另行通知, 本招标项目不举行集中答疑会, 如有任何疑问请以书面、电邮形式至广东环境保护工程职业学院采购办释疑。

十四、采购联系方式

采购人: 广东环境保护工程职业学院

联系人: 赵老师

联系电话: 0757-81773633

地址: 佛山市南海区桂丹西路 98 号行政楼 605 室

Email: 865656678@qq.com

十五、采购信息查询: [http://www.gdpepe.cn/list\\_30.html](http://www.gdpepe.cn/list_30.html)

广东环境保护工程职业学院  
2016年11月29日

## 第二章

# 采购项目内容

## 一、项目概况

本项目就广东环境保护工程职业学院大型仪器设备共享平台采购项目，招供应商 1 家，项目预算最高金额为 11.1 万元，超过预算视为无效。中标人不得以任何方式转包或是分包本项目。

## 二、货物清单及技术要求

### 1. 基本要求

- 1) 新建一套大型仪器设备共享平台。
- 2) 新增实训楼平面布局展示功能。
- 3) 对我校现有的实验室综合信息应用平台进行改进。

### 2. 采购要求

序号	需求项	技术指标及性能说明
1	大型仪器设备共享平台建设要求	<p><b>1 整体要求</b></p> <p>大型仪器设备共享平台后台管理要求集成到现在“实验室综合信息应用平台”进行统一管理。设备数据、教师、学生用户与现有系统共用。</p> <p>本平台需提供前台网站界面和后台管理两套界面系统，通过前台网站界面可以登录进入后台管理界面。</p> <p><b>2 前台网站界面要求</b></p> <p>大型仪器设备共享平台的前台网站及展示内容需按照用户实际需要做相应调整。依据用户要求给出设计图，待确认后开发，至少提供 3 套可供选择的前台网站模板。</p> <p><b>3 系统功能要求</b></p> <p>(1) 系统用户</p> <p>平台用户包括校内用户和校外用户两大类。</p> <p>校内教师用户使用目前已有的“实验室综合信息应用平台”的用户名和密码登录本平台，学生用户通过注册方式登录。</p> <p>校外人员通过注册用户登录。填写姓名、单位、手机、E-mail、证件号及证件类型等基础信息后，选择审核单位（部门），然后经单位（部门）审核确定之后，才能进行大型仪器设备共享平台相关功能的使用。</p> <p>(2) 共享设备信息管理</p> <p>本平台中的大型仪器设备数据直接从实验室综合信息应用平台的设备管理功能中进行提取，不再另行维护管理。（可在设备管理功能模块中通过勾选方式展示到前台网页）</p> <p>大型仪器设备共享网页需具有以下基础信息：设备状态、设备负责人、负责人联系电话、设备所属单位、存放地点、主要功能参数、收费标准（分校外内、机时、样品检测等不</p>

序号	需求项	技术指标及性能说明
		<p>同方式)、上传设备图片。设备预约可以为机时预约、样品检测预约方式的其中一种或者两者兼可。</p> <p>平台具有多条件设备查询功能。</p> <p>(3) 设备共享和预约管理</p> <p>展示到网页前台的设备自动进行开放,不需人为设置开放时间。开放以设定的时间长度为单位进行预约。系统默认的预约时间长度为半小时。各类设备展示可预约时段时,自动屏蔽不可预约的时间段。</p> <p>共享设备分教学与科研两种类型的设备。教学设备的不可预约时间为:课表有冲突的时间、设备管理员设置的不可预约时间段(如设备保养时间)、已经被预约的时间段等。科研设备的不可预约时间段为:设备管理员设置的不可预约时间段(如设备保养时间)、已经被预约的时间段等。</p> <p>对教学用的大型仪器设备进行预约时,要与实验教学、实验室开放、实验室借用功能产生的时间进行冲突检测。有冲突的时间不允许预约。科研用设备无需与课表进行冲突检测。</p> <p>(4) 送样检测管理</p> <p>送样检测时,无需选择时间段,检测时间段由设备管理员确定后登记到系统。</p> <p>送样检测时,设备管理员可以上传检测报告、用户可以下载报告。</p> <p>送样检测管理平台具有计费功能,需满足:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①样品信息录入功能</li> <li>②样品检测费用预算</li> <li>③根据实际检测样品产生费用结算清单</li> </ul> <p>(5) 信息统计功能</p> <p>平台能依据相关业务数据自动汇总统计数据报表,包括大型设备使用机时、人时、经济效益等。具体数据报表和格式按用户实际需求确定。</p>
2	实训楼平面布局展示功能建设要求	<p>本项目中,需为实训中心主页增加实训楼的平面布局(二维)功能,通过平台布局图显示实验室的使用情况,用不同颜色区分空闲和正在上课、开放的实验室。点击某间实验室,可以查看和后台编辑实验室的简介,主要仪器设备,负责人等信息。相关信息从“实验室综合信息应用平台”获取。</p> <p>本功能要求的平台布局图采用平面图扫描形成的静态图片实现,可以不使用电子地图技术。</p>

序号	需求项	技术指标及性能说明
3	实验室综合信息应用平台改进需求	<p>本项目需对我校现有的实验室综合信息应用平台进行改进，需改进的功能和要求为：</p> <p><b>1 仪器设备管理</b></p> <p>调整设备报增功能，在进行设备报增时，要求可以按合同进行批量设备报增，即同一个合同，领用单位一样，多种设备可以一次批量报增。</p> <p>调整设备验收单格式，要求修改为我校指定格式，并可以打印报增单</p> <p>按我校要求对设备信息字段进行增加和修改，如“规格”修改名称为“主要参数”等，在各功能页面均需做出相应调整。</p> <p>新增设备库导入和导出功能。</p> <p>完善设备借用、维修等功能，增加借用单打印等功能。</p> <p><b>2 耗材管理</b></p> <p>耗材购置申请功能改进：因部分用户申购耗材多达上百种，逐条录入工作量大。要求改进为：耗材清单可以 EXCEL 导入，清单模板可由承建方确定，数据导入之后，在保存时需要检测数据合法性。</p> <p>耗材采购单功能改进：因制定了采购计划之后，供应商会按采购单进行报价并提供 EXCEL 表格。一个采购单耗材数量非常多，并且可以分次送货，目前在验收时填写单价，非常麻烦耗时不方便。要求改进为：制定了采购单之后，可以依据导入的 EXCEL 自动匹配更新耗材的单价。在验收时默认读取匹配之后的价格。</p> <p><b>3 门户网站</b></p> <p>对门户网站样式进行改版，具体改版内容按照实际需求进行。</p> <p>调整菜单管理功能，要求能对门户网站菜单进行修改菜单名称、增加二级菜单等操作。</p>

### 三、商务要求

#### 1. 质量保证

- 1.1 投标人应保证提供的货物质量指标达到相应的生产国标准，行业标准及厂家在本招标文件中提交并确定遵照的有关标准及技术要求。相关货物须经中国政府批准在中国境内销售，并在中国有关监督管理部门办理注册登记。相关设备须适合中国国家标准，或通用国际标准。
- 1.2 投标人应保证所供货物是全新的、未使用过的，是目前的型号。并且全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷。
- 1.3 投标人保证提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，投标人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

#### 2. 售后服务要求

## 2.1 售后运维服务

投标人售后服务需至少满足以下要求和条款：

- (1) 本项目要求产品验收合格后，投标人需提供三年以上免费技术服务与免费售后服务；其中，三年免费技术服务期内，投标人必须对属于本项目范围内的合理需求变更予以解决，提供软件原厂免费维护、升级；免费服务期后，投标人需对修改需求少于 10%的所有业务功能模块提供免费终身维护服务，投标人需对系统 BUG、安全漏洞、缺陷等提供免费终身维护与升级服务。
- (2) 投标人必须能确保现场服务，并提供技术后援支持。在免费服务期内，用户有故障申报，投标人须提供 7\*24 小时的电话服务，在 2 小时内对故障给予相应，并提供解决方案。
- (3) 在免费服务期内，若不能排除故障，投标人须派人在 24 小时内赶赴现场解决。在免费服务期内，投标人对系统 BUG、安全漏洞、缺陷等提供的维护与升级服务必修在 72 小时内解决或有应对处理措施。
- (4) 需描述免费服务期内及免费服务期外售后服务内容。
- (5) 投标人需说明免费服务期满后的服务费用，保修期满后的升级费用。保修期结束后，双方协商签订运维服务合同，维保金额每年不得超过原销售额的 8%。
- (6) 在项目实施过程中及售后服务期内，项目投标人需承诺指定专人负责与用户保持长期的联系与服务。

## 2.2 售后培训服务

投标人需要从培训的需求分析、培训实施方案、培训流程、培训课程等方面阐述培训体系。具体要求不少于以下内容：

- (1) 免费提供系统管理员的系统维护培训服务及必要的支撑技术培训服务。
- (2) 提供各类用户群体的应用操作免费现场培训服务。
- (3) 投标人必需提供但不限于以下内容的培训：产品原理、使用方法；软件产品的使用方法及涉及的相关知识培训；软件产品的系统结构等方面的培训；系统维护；根据用户实际需要，不定期提供产品售后免费操作培训。
- (4) 投标书中请更详细列出培训的内容、培训地点、人数和天数。
- (5) 投标人承诺最少为招标人培训 5 人以上系统维护及二次开发的技能人员（培训三期或以上，每期培训为期至少 2 天）；50 人以上系统应用业务人员培训（培训三期或以上，每期培训为期至少 1 天）。

## 3. 到货要求及交货地点

3.1 合同生效后 90 天内完成交货、安装、验收并交付使用；并且满足时间条件：2017 年 2 月底前完成，2017 年 3 月，项目开始试运行并进行完善。

3.2 交货地点：用户指定地点。

3.3 货物到达用户现场后，用户有权委托相关质检单位对其进行抽样检测，抽样检测费用由投标人承担。

3.4 投标人必须按工程进度安排计划，派出适当的技术人员到安装现场负责免费安装和调试工作。在安装施工期间，严格遵守用户方的有关制度。

3.5 安装施工期间做到安全施工，不损坏用户方的设备设施，否则原价赔偿。

#### **4. 包装、保险及发运、保管要求**

4.1 设备材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由投标人承担。

4.2 中标人负责将设备料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

4.3 各种设备必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

4.4 货物在现场的保管由中标人负责，直至项目安装、验收完毕。

4.5 货物在系统安装调试验收合格前的保险由中标人负责，中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

4.6 设备至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由中标人负责。

#### **5. 安装、调试与验收**

##### **5.1 安装**

投标人须向采购人提供本项目采购的全部内容，并在需要的时候配合设备使用单位完成整个平台的网络联调工作。投标人有责任协助项目的最终运行达到项目建设目标。由投标人送货上门并安装调试，用户不再支付任何费用。

##### **5.2 调试与验收**

投标人应根据所提交的验收方案和实施办法，自行组织设备和人员，并在使用单位监督下现场进行测试和验收。

#### **6. 付款方式**

6.1 合同签订后,中标人向采购人交纳合同总金额的 5%作为履约保证金;收到中标人交纳的保证金后,采购人 5 个工作日内完成办理向中标人支付合同总金额的 30%作为预付款的财政直接支付申请手续。

6.2 采购人与中标人双方对货物进行验收合格后,中标人向采购人提供合同全额的销售发票作为报账凭证,采购人在 10 个工作日内完成办理向中标人支付剩余合同款的财政直接支付申请手续。

6.3 合同款结算时投标人交纳的履约保证金转为质量保证金,中标人在质保期间能履行保修条款及服务承诺,质保期满一年,采购人即不计利息返还其质量保证金。

6.4 付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

## 7. 其他要求

7.1 为配合本项目进度所进行的各阶段工作，投标人应列明需用户配合的工作内容（包括货物存放、保管、工程配合、调试、验收等）和具体要求。

7.2 设备如需特殊工作条件（如：水、电源、磁场强度、特殊温度、湿度、振动强度等），应在相关文件中加以说明，并提供安装场地要求。投标人必须提供全新的原厂原装货物和完善的服务。

7.3 投标人提供相应货物的技术规格文件，说明货物的型号、商标名称及生产厂家。

7.4 货物的制造和检验，必须是按照现行的中国国家标准，或通用国际标准。

7.5 所提供的货物的技术规格应与招标文件要求相符。应根据产品的正式出版样本（原本）和说明书如实逐项填写技术规格响应表。

7.6 本采购项目内容中没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在技术、商务对比表注明）的参数、配置、条款视为被投标人完全接受。

## **第三章**

# **投 标 人 须 知**

## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：广东环境保护工程职业学院。

2.2 “监管部门”是指：广东省财政厅政府采购监管处。

2.3 “招标采购单位”是指：广东环境保护工程职业学院。

#### 2.4 合格的投标人

- 1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。
- 3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。
- 4) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

### 4. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容

- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

## 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

## 三、投标文件的编制和数量

### 8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

### 10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及监管机关等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二章”采购项目内容规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物或服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

## 12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

## 13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

## 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- (1) 自查表；
- (2) 资格性文件；
- (3) 商务响应文件；

(4) 技术响应文件；

(5) 价格部分；

14.2 资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖单位印章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由投标人承担。

## 15. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 投标人应提交证明其拟提供的投标标的符合招标文件规定的文件，包括投标报价表中对货物原产地的说明，并作为其投标文件的一部分。

15.2 证明投标标的与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：

- (1) 服务的类型、形式；
- (2) 服务主要内容的详细说明；
- (3) 详细的合同项下提供相关服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- (4) 规定的周期内正常、连续地服务所必需的备品备件、专用工具的清单，包括其来源及现行价格；
- (5) 对照招标文件要求的技术规格，投标人逐条说明所提供的产品及相关服务已对招标文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投产品的具体参数值。

## 16. 投标的截止期和投标有效期

16.1 投标的截止时点详见投标邀请函，超过截止时点后的投标为无效投标。

16.2 投标文件应在提交投标文件截止时间起60天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.3 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝采购人的这种要求。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件。

## 17. 投标文件的数量和签署

17.1 投标人应编制投标文件一式 四 份，其中正本 一 份和副本 三 份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

17.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

17.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边

签章或签字才有效。

17.4 所有投标文件（除特殊规格的图纸外）应按 A4 规格纸张制作；建议采用双面打印或复印。

17.5 投标文件须编页码，页码必须连续。

## 四、投标文件的递交

### 18. 投标文件的密封和标记

18.1 为方便开标时唱标，投标人应将《唱标信封》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

18.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、招标编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

18.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

### 19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

19.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。

19.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标定标

### 20. 开标

20.1 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

20.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

20.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

### 21. 评标委员会的组成和评标方法

21.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

21.3 本次评标采用**综合评分法**，具体见本章“九 评标方法、步骤及标准”。

## 22. 投标文件的初审

22.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记等。

22.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

22.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

22.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

22.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标总金额超过本项目采购预算；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注“★”号条款）条款产生偏离的。
- 9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

22.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

## 23. 投标文件的澄清

23.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内  
容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明

或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

23.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 24. 投标的评价

24.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

## 25. 授标

25.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

25.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

25.3 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监管机关指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

## 26. 替补候选人的设定与使用

26.1 依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

## 六、质疑和投诉

27. 投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

(1) 投标人对评标结果有质疑或投诉的，采购人应在收到投标人书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

采购人：广东环境保护工程职业学院

地 址：广东省佛山市南海区丹灶镇桂丹西路98号

电 话：0757-81773633

邮 编：528216

联 系 人：赵老师

(2) 投标人对采购人的答复不满意或未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后15个工作日内，向广东环境保护工程职业学院党办监督室投诉。

## 七、合同的订立和履行

### 28. 合同的订立

- 28.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内,按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同,但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 28.2 签订政府采购合同后7个工作日内,采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管机关备案。

### 29. 合同的履行

- 29.1 政府采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报政府采购监督管理机关备案;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 29.2 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 28.2 条的规定备案。

## 八、评标方法、步骤及标准

参照《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准:

### 30、评标方法

- (1) 投标人数必须达到法定人数,否则作废标处理。
- (2) 本次评标采用**综合评分法**。
- (3) 综合评分法评标步骤:先进行初步评审,再进行技术、商务及价格的比较与评价。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。
- (4) 综合评分及其统计:按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定,评标委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较,评出其技术、商务评分。各评委评分的算术平均值即为该投标人的技术、商务评分。然后,评出价格得分。将技术、商务评分和价格评分相加得出综合得分,综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的,优先排列顺序如下①最终报价低者②技术得分高者。综合得分最高的投标人为第一中标候选供应商,综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商。

### 31、评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审和详细评审:

- (一) 初审

- 1、资格性检查；
- 2、符合性检查；

评标委员会根据“初步评审表”对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

## （二）比较与评价

- 1、技术评价：技术评分各单项所占分值详见附表技术打分表；
- 2、商务评价：商务评分各单项所占分值详见附表商务打分表；
- 3、价格评分：
  - (1) 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。
  - (2) 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
    - a 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
    - b 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
    - c 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
    - d 对投标货物的关键、主要设备，投标人报价漏项的，作非响应性投标处理；
    - e 买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评标时计入投标报价总价。
  - (3) 根据财政部财库[2007]2号文规定，将评标委员会评审后的所有投标人的评标价格，取最低评标价作为基准价格，等于基准价格的评标价定为30分，高于基准价格的评标价则按以下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准折扣率} \div \text{评标折扣率}) \times 30$$

如此类推，算出所有投标人的价格评分。

## 4、综合比较与评价。

技术商务及价格分值分配：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	40分	30分	30分

评标总得分=技术评分+商务评分+价格评分

### （三）推荐中标候选供应商名单

根据上述技术、商务、价格综合评价的分值分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分，并按得分从高到低排名。综合得分相同的，按评标价由低到高顺序排列。综合得分且评标价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 初步评审表

评审内容	投标人名称	投标人
资格性审查	具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全	
	投标函已提交并符合招标文件要求	
符合性审查	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书	
	满足用户需求书中要求的不允许偏差的技术规格和主要参数（★号条款）	
	投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其他条款	
	投标报价（折扣率）是固定唯一价且不超过采购预算，投标折扣率未超过 100%或不为负数：（折扣率明显低于其他投标人的需要作出书面说明并经半数以上评委认定有效）	
	投标文件实质性响应招标文件要求，且无半数以上评委认定为无效标	
	符合法律、法规规定的其他实质性要求的。	
结论		

1. 表中只需填写“√ 通过”或“× 不通过”。
2. 在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

## 技术评分表

评审分项	评审细则	打分范围	评分
对招标文件的技术参数的响应程度	根据对本项目的了解程度，总体技术的可行性，是否满足用户需求(技术参数、性能等)，方案设计的合理性，描述的详细、准确程度，横向对比。 优 8-10 分，良 4-7 分，差 0-3 分。	0-10	
用招标文件中(▲号)重要技术参数	全部符合(或优于)重要技术参数的条款(4-5分)；符合(或优于)重要技术参数的条款占全部重要技术参数条款 70%~100% (2-3分)；符合(或优于)重要技术参数的条款占全部重要技术参数条款 70%以下(0-1分)。	0-5	
项目实施计划	根据投标人项目实施、管理和工期计划书，横向对比。 优 8-10 分，良 4-7 分，差 0-3 分。	0-10	
售后运维服务	根据招标文件要求与投标文件，横向对比投标人质量保证内容、售后服务内容、各阶段运维服务计划的完整性与合理性。 优 8-10 分，良 4-7 分，差 0-3 分。	0-10	
培训服务	根据招标文件要求与投标文件，横向对比投标人培训服务方案的完整性与合理性。 优 3-5 分，良 2-3 分，差 0-1 分。	0-5	
<b>合 计</b>	<b>40 分</b>		

## 商务评分表

评审分项	评审细则	分值	评分
商务响应程度	优于招标文件要求的	4-6	
	满足招标文件要求的	2-3	
	不利于招标文件条件的	0-1	
财务状况	横向比较投标人提供的 2014、2015 年经会计师事务所审计的财务报告和审计报告：优 3-4 分，良 1-2 分，证明材料欠缺或没法考证 0 分。	0-4	
技术力量	对本项目人员投入情况、主要技术管理人员资质情况（提供资质证书复印件）、社保部门出具的本公司 2016 年第三季度任一月份的本项目负责人参保情况，横向比较。优：4-6 分，良：2-3 分，差：0-1 分	6	
资质水平和履约能力	<p>横向比较：</p> <p>1) 投标人拥有高新技术企业、软件企业认定证书以上等级资质。</p> <p>2) 投标人拥有自主软件著作权的大型仪器设备共享平台（系统）、实验室综合信息应用平台（系统），或相关专利、省级以上科技进步奖励证书。</p> <p>3) 投标人拥有信誉证明材料复印件（如工商、税务或行业协会等第三方机构颁发的有关企业诚信和能力的证明材料、银行信用等级，加盖公章）。</p> <p>优 6-8 分，良 3-5 分，差 0-2 分。</p>	0-8	
同类项目业绩	近三年以来与高校的项目业绩（以验收报告或采购合同为准），横向比较。优 4-6 分，良 2-3 分，差 0-1 分。	0-6	
合计	30 分		

## 价格评分表

评分项目	评分标准
投标总价	投标报价得分=(评标基准价/投标报价) × 30

注：满足招标文件要求所有投标人的评标价格，取最低评标价作为基准价格，其价格分为满分。

其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$$

## 第四章

### 合同书格式

广东环境保护工程职业学院  
大型仪器设备共享平台采购项目

合 同 书

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：二〇一六年      月      日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：广东环境保护工程职业学院（以下简称甲方）

乙 方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

根据广东环境保护工程职业学院大型仪器设备共享平台采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同标的

甲方委托乙方完成广东环境保护工程职业学院大型仪器设备共享平台采购项目的开发与应用项目，并支付研究开发、实施、服务和培训的经费，乙方接受委托，并进行此项研究开发工作。

二、合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 三、合同各方的权利与责任

1. 甲方全权委托乙方进行项目的平台开发全过程的工作，并及时为乙方提供必要的工作条件和资料。

2. 乙方必须充分了解分析项目的功能要求和性能要求，认真组织高水平的技术人员进行项目开发工作，按时、按质、按量完成本项目内容。

3. 甲方及乙方成立项目组负责项目的总协调，监控项目进展情况，协调合同各方进行有序而高效的工作。乙方完成规定的技术内容提请甲方进行验收。

4. 乙方应针对本项目成立专门的项目组，确保人力、物力的投入，项目组成员必须稳定，项目组主要成员在项目终验前不得退出或更换。

5. 在项目实施的全过程中，甲方有对项目进度、软件质量进行监督控制的职责和权利，乙方应全面配合，定期向甲方提交项目进展情况报告。

6. 乙方对软件的开发应严格按照软件工程理论进行管理。各阶段都应提交相应的设计、开发技术文档，并经甲方认可。

7. 关于知识产权的说明：乙方确定合同项下的专利、著作权，注册商标或其他任何知识产权均系合法权益。

8. 甲方可以指定具有相关资质的公司对本项目进行工程监理，监理公司将全程负责项目实施监理。

9. 平台正式投入使用以后，如果经常出现系统崩溃、进程死锁、客户端响应慢、数据丢失等严重影响用户正常使用的缺陷或故障，甲方书面向乙方提出后两个月内得不到解决的，甲方有权聘请具有相关资质的第三方软件评测公司对系统进行测试，如经测试确定该缺陷或故障属于成交人责任范围的，聘请第三方软件评测公司所产生的一切费用由乙方承担。

#### 四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：合同签订后90天内。
2. 交货地点：广东环境保护工程职业学院。
3. 本合同的履行方式由甲、乙双方在履行过程中具体商定。

#### 五、付款方式

1. 合同签订后, 中标人向采购人交纳合同总金额的5%作为履约保证金；收到中标人交纳的保证金后，采购人5个工作日内完成办理向中标人支付合同总金额的30%。
2. 采购人与中标人双方对货物进行验收合格后, 中标人向采购人提供合同全额的销售发票作为报账凭证，采购人在10个工作日内完成办理向中标人支付剩余合同款。
3. 合同款结算时投标人交纳的履约保证金转为质量保证金，中标人在质保期间能履行保修条款及服务承诺，质保期满一年，采购人即不计利息返还其保修保证金。
4. 付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

#### 六、质保期及售后服务要求

1. 所有货物提供 3 年的保修，质保 3 年内提供免费上门服务（含部件、人力、上门等），质保期自货物验收之日起计算，保修费用已计入总价，并以书面形式承诺质保期满后乙方继续提供维修服务，并优惠收费。（乙方提供质保内容细则）
2. 乙方应提供满足货物 1 年正常使用的备品备件（如果有的话），其费用应包括在报价价格之内。
3. 乙方必须在用户所在地或附近地区有专业的售后服务力量，应指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。无论设备因何种原因发生何种故障，中标人在接到维修通知后，须在 2 小时内响应，8 小时内到达现场，24 小时解决问题，若 48 小时内无法解决问题，则中标人应提供不低于同档次的产品供采购人使用。

4. 对质保期内的故障报修，如乙方未能做到上款的服务承诺，用户可采取必要的补救措施，但其风险和费用由乙方承担，由于乙方的保修服务不到位，质保期的到期时间将顺延。

5. 质保期内因用户使用不当、管理不当所造成的损失由用户承担，乙方提供有偿服务。

6. 质保期满后，若用户提出延保要求，乙方应（参考当时的市场价格）按优惠价格与用户方签订定期维修保养合同及提供用户所需零配件。

## 七、技术文档

1. 乙方提供的技术文件应能够满足甲方对乙方所提供的软、硬件安装、使用、维护、应用开发的需要；

2. 乙方应提供在对业务功能进行详细分析的基础上，根据系统设计要求的编写的应用软件需求说明书；

3. 乙方应提供应用软件逻辑设计文档，系统结构设计文档，数据库设计文档，接口需求说明书，接口设计文档，系统详细设计说明书，应用软件模块设计文档，软件故障处理流程文档；

4. 乙方应提供完整的协议标准；

5. 乙方应提供应用软件配置说明书和应用软件使用说明书(包括用户手册、操作手册、维护手册)；

6. 乙方应提供应用软件开发总结文档，对软件开发过程中的主要技术问题给出详细解答；

7. 乙方应提供系统全部源程序和程序结构说明；

8. 乙方提供的文档和资料均应以磁介质(或光盘)和纸张为载体，文件格式为 Word 文档或 PDF 文档或其他可视化文件。

## 八、验收（验收内容包含《采购项目内容》要求的验收条款及以下要求）

1. 验收方式：

在系统试运行期满，系统运行稳定后，由用户建设管理单位组织系统测试，测试通过后采取会议集中验收的方式进行项目验收。

提交项目验收的文件资料包括：

（1）项目验收申请表；

（2）项目方案评审意见、批准文件、设计方案及工程文档；

- (3) 项目建设合同和有关修改、调整情况的纪要文件；
- (4) 项目经费使用报告；
- (5) 项目的技术报告和工作总结报告；
- (6) 项目实施情况验收自我评价报告；
- (7) 项目运行管理制度；
- (8) 有关测试报告和用户使用报告；
- (9) 项目的相关标准文本（国家标准或行业标准）；

## 2. 项目验收内容：

- (1) 系统功能，按照用户需求书的要求，逐一检查系统功能是否达到设计要求。
- (2) 系统性能，按照用户需求书的性能指标，逐一测试系统指标是否达到设计要求。
- (3) 文档资料，检查系统设计文档是否齐全、是否合格。

## 九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金，违约金累计总额不超过合同总价的5%；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金，违约金累计总额不超过欠款总价的5%。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十二、保密条款

1. 乙方遵守国家的经济、技术工作保密规定和甲方的保密工作条例，对标的技术实施期间在甲方了解的各种情况、获取的全部信息资料严格保密，不得泄露。对甲方有特殊保密要求的资料或要求特定人员接触的情况，如果乙方不具备相关条件，则提出具体的技术要求，委托甲方办理。

2. 甲方在合同签字生效当时，以书面形式向乙方提供自己的保密工作规章制度，便于乙方遵照执行。

3. 对于标的技术开发成果，甲乙双方具有共同的保密责任。未经对方认可，任何一方不得以任何形式向其它方出示或提供。

### 十三、技术成果的归属和分享

技术任务完成后，乙方将遵循本合同规定，根据相关的国家标准规范的计算机应用软件开发成果和质量要求，向甲方提交相关资料，系统版权为甲方所有或甲乙双方分享。

### 十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十五、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、澄清文件、乙方投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5. 本协议一式五份，具有同等法律效力，甲方执三份、乙方执二份，双方签字盖章后生效。

6. 未尽事宜由双方协商解决并签署补充协议。

7. 如以上文件之间需求有矛盾，以有利于甲方的条件为准。

甲方：广东环境保护工程职业学院

乙方：

甲方代表:

乙方代表:

电话: 0757-81773633

电话:

地址: 佛山市南海区桂丹西路 98 号

地址:

邮编: 528216

邮编:

签约日期:      年    月    日

签约日期:      年    月    日

## 第五章

# 投标文件格式

(投标文件须编页码，页码必须连续)

广东环境保护工程职业学院  
大型仪器设备共享平台采购项目

投  
标  
文  
件

(正本/副本)

招标编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 1 资格性、符合性审查自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标人的资格要求	按投标邀请中所列投标人资格	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
符合性 审查	投标有效期	投标函（投标人的投标有效期为自投标截止之日起 90 日）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	最高限价	投标报价没有超出最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标文件签署合格	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	招标文件中标注“★”的条款	满足招标文件中标注“★”的条款	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其他	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
按有关法律、法规、规章或招标文件不属于投标无效的		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	

注：以上材料将作为投标人资格性、符合性审核的重要内容之一，投标人应严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！请在对应的  打“√”。

## 附件 2 详细评审索引目录表

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
投标人应提交的基本资料	1	资格性、符合性审查自查表（附件 1）				
	2	详细评审索引目录表（附件 2）				
	3	投标人情况说明（附件 4）				
投标人应提交的资格性及符合性资料 (加盖投标人公章)	4	投标函（附件 3）				
	5	有效的营业执照副本复印件或相关证明				
	6	法定代表人证明书（附件 5）				
	7	法定代表人授权委托书（附件 6）				
	8	资格文件声明函（附件 7）				
	9	主要条款（“★”项）响应表（附件 8）				
	10	提供财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料				
	11	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料				
	12	投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明				
	13	投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件的书面声明				
投标人应提交的技术文件 (对应技术评分表) (加盖投标人公章)	14	采购项目内容响应表（附件 9）				
	15	货物的详细参数及简要说明书（附件 10）				
	16	投标人认为需要提供的其它说明和资料。				
	17	同类项目业绩情况一览表（附件 11）				
	18	2014、2015 年经会计师事务所审计的财务报告和审计报告				
	19	从业人员情况				
	20	售后服务保障能力及便利性（附件 12）				
	21	售后服务人员一览表（附件 13）				
	22	根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它商务资料				
投标报价	23	开标一览表（附件 14）				
	24	投标明细报价表（附件 15）				
开标信封	25	内装开标一览表（附件 16）				



## 附件 3 投标函

致：广东环境保护工程职业学院

我方确认收到贵方提供的招标编号为 GDHY-2016-XNGZ-0005 的 广东环境保护工程职业学院大型仪器设备共享平台采购项目招标文件的全部内容，我方（投标人名称）作为投标者正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。我方完全明白招标文件的所有条款要求，决定投标本项目，据此我方承诺如下：

1. 我方决定参加投标。
2. 本投标文件的有效期为在投标截止日后 90 天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。
3. 我方同意提供采购人与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
4. 我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。
5. 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件的所有内容，包括澄清修改文件（如果有的话）和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。
6. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
7. 我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务。
8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

投标人（法定代表人授权代表）（签名）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

**备注：本投标函内容不得擅自删改。**

## 附件 4 投标人基本情况说明

## 投标人基本情况说明

单位名称		组织机构代码	
注册地址		注册登记号	
经营地址		税务登记证号	
单位性质		注册资本	
经营范围		营业期限	年 月- 年 月
资质情况			
员工数量	共__人，其中，高级职称__人，中级职称__人		
联系电话		传真	
主要业绩			
法定 代 表 人 基 本 情 况			
姓 名		身份证号码	
职 务		职 称	学 历
备注：			

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 5 法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：广东环境保护工程职业学院

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，签发日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人身份证复印件贴于此处

(为避免废标，请投标人务必提供本人身份证复印件)

投标人名称（盖公章）：

地址：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 6 法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

致：广东环境保护工程职业学院：

兹授权\_\_\_\_\_（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理贵院的“项目名称：广东环境保护工程职业学院大型仪器设备共享平台采购项目”【招标编号：GDHY-2016-XNGZ-0005】的投标事宜。本授权书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

附：代理人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

（营业执照等）注册号码：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：（签名或盖章）

授权单位（单位公章）：

委托代理人：（签名或盖章）

被授权人身份证复印件贴于此处

（为避免废标，请投标人务必提供本人身份证复印件）

年 月 日

（备注：投标签字代表为法定代表人，则本表不需提交）

## 附件 7 资格文件声明函

### 资格文件声明函

致：广东环境保护工程职业学院

关于贵院采购项目名称：广东环境保护工程职业学院大型仪器设备共享平台采购项目【招标编号：GDHY-2016-XNGZ-0005】投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. ....
- 2.
- 3.

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 8 主要条款（“★”项）响应表

主要条款（“★”项）响应表

序号	主要条款（“★”项）要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....	.....		

备注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 本表内容不得擅自修改。
4. 当招标文件中未设置“★”项条款时，应在此表中直接填写：“本项目未设置“★”项条款”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 9 采购项目内容响应表

## 采购项目内容响应表

[说明]：投标人应对照招标文件中第二部分《采购项目内容》的条款的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

序号	采购项目内容条款	投标实际参数 (投标人应按投标内容实际数据填写，不能照抄招标要求)	响应情况	偏离说明

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 10 货物的详细参数及简要说明书

### 货物的详细参数及简要说明书

(格式自定)

注：投标人必须提供产品详细技术参数及有效的图片资料(附相关有效的证明资料和产品宣传彩页)。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 11 同类项目业绩情况一览表

## 同类项目业绩情况一览表

项目名称：广东环境保护工程职业学院大型仪器设备共享平台采购项目招标编号：GDHY-2016-XNGZ-0005

序号	业主名称	项目内容	签约日期	合同总价	项目负责人及电话

备注：提供同类项目经验（按采购项目内容或评分表要求为准提供有效的证明文件）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 12 售后服务保障能力

### 售后服务保障能力

投标人详细写出对此服务提供保障服务的能力（如服务网点数、技术人员等），提供服务的便利性，质保体系及措施及提供安装调试、维护运行的技术指导能力。至少应包括下列几项：

- 1、投标人对自己提供货物实行“三包”的说明；
- 2、可向用户提供的优惠条件程度（备品、配件、专用工具等的供应）；
- 3、投标人是否建立专门的售后服务机构（售后服机构的地点、人员）；
- 4、……

厂家售后服务机构	
地 点	
电 话	
人 员	其中技术人员 名
响应时间	接报后__小时内响应，__小时内到达现场
其它优惠条件	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 13 售后服务人员配备情况表

## 售后服务人员配备情况表

项目名称：广东环境保护工程职业学院大型仪器设备共享平台采购项目

招标编号：GDHY-2016-XNGZ-0005

姓名	现职务	曾主持/参与的同类 项目经历	职称	专业	经验年限	联系电话

备注：提供相关的学历证明及项目资格职称等相关证件复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 14 开标一览表

## 开标一览表

(价格单位：人民币/元)

项目名称：广东环境保护工程职业学院大型仪器设备共享平台采购项目招标编号：GDHY-2016-XNGZ-0005

投标价格单位：人民币/元

项目内容	投标报价	交货期(天)	备注
大型仪器设备共享平台采购项目			

备注：

1. 此表原件一式两份，一份附在正本的投标文件中，并另封装一份于“开标一览表”信封中。
2. 本表格中的投标报价应等于“详细报价表”中的总价合计。
3. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《招标需求》要求的全部内容。
4. 总报价中必须包含购置、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、装卸、调试、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 15 投标明细报价表（格式自定）

项目名称：广东环境保护工程职业学院大型仪器设备共享平台采购项目

招标编号：GDHY-2016-XNGZ-0005

### 注：

1. 为使货物正常、连续地使用，应提供货物从采购人验收合格起质保期间所需的完整的备件及特种工具等清单，包括备件、耗材及特殊工具的货源及投标价格。
2. 总报价中必须包含购置、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、装卸、调试、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. 如果分项报价与总报价不一致的，以分项报价的汇总为准；分项报价的汇总价等于“开标一览表”中的投标报价。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日